CARTA INTESTATA

Data_____,

Spett.le

DATORE DI LAVORO

Oggetto: Richiesta permessi elettorali.

Il sottoscritto_____ nato a_____, il_____, assunto presso codesta azienda, in data_____, con le mansioni di _____ secondo quanto previsto dal C.C.N.L. di categoria,

CHIEDO

di poter usufruire di un di un permesso retribuito per lo svolgimento delle funzioni elettorali in qualità di: _____ (presidente, segretario, scrutatore, rappresentante di lista).

Le consultazioni elettorali si terranno dal giorno_____ al giorno_____.

In caso di mancato accoglimento della richiesta, Vi prego di comunicarmi le motivazioni della scelta e restituirmi copia della presente debitamente firmata dal responsabile.

In attesa di una vostra cortese risposta, ringrazio anticipatamente e porgo i miei più Cordiali saluti.

FIRMA

ACCOGLIMENTO DEI PERMESSI (A cura dell'azienda/titolare)

Con riferimento alle funzioni pubbliche che Ella dovrà ricoprire in occasione delle consultazioni elettorali del _____, prendo/diamo atto della Sua assenza ai fini dell'espletamento dell'incarico di _____.

Le chiedo/diamo di produrre idonea attestazione in merito alla funzione svolta, riportante la data, l'orario di inizio e di chiusura delle operazioni.

Distinti saluti.